

# Lourdes Maria Dias Terribas



## *Informações pessoais e de contato*

- Idade: 27 anos
- Endereço: Mário Tamashiro, 126. Apto 27, Canto do Forte - Praia Grande/SP.
- Telefone para contato: (13) 97423-5424
- E-mail para contato: lumaterribas@gmail.com

## *Objetivo*

- Assistente Logística, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Farmácia, Operador de Caixa,
- Recepcionista, Suprimentos, Vendas e/ou cargos semelhantes.

## *Experiência profissional*

- **Bravíssimo Cozinha Italiana - Período: Outubro 2018 à Janeiro 2020.**  
**Cargo: Atendente.**  
Atividades: Limpeza e organização das dependências do restaurante. Realização de atendimento e recepção de clientes, anotando pedidos e servindo.
- **Hospital Guilherme Álvaro – Período: Março 2017 à Maio 2018.**  
**Cargo: Auxiliar de logística (Farmácia ambulatorial, almoxarifado e centro cirúrgico)**  
Atividades: Controle de estoque e validade de medicamentos e materiais médicos/cirúrgicos, OPME's, dispensação para o público mediante à apresentação de receitas (farmácia ambulatorial), montagem de kit cirúrgico, e, controle de temperatura de medicamentos e ambiente.
- **Verreschi Advogados - Período: Setembro 2015 à Novembro 2016**  
**Cargo: Auxiliar de Cobrança.**  
Atividades: Contatar clientes via telefone para processo de negociação de títulos inadimplentes.
- **Casa de Saúde de Santos - Período: Dezembro 2014 à Maio 2015**  
**Cargo: Auxiliar de Suprimentos (Almoxarifado/Farmácia Hospitalar).**  
Atividades: Organização e contagem de medicamentos e materiais médicos hospitalares. Dispensação de medicamentos e materiais conforme pedidos e prescrições. Controle de validade e temperatura do ambiente.
- **Sociedade Portuguesa de Beneficência - Período: Maio 2014 à Outubro 2014**  
**Cargo: Estágio em Almoxarifado/Farmácia Hospitalar/Administrativo.**  
Atividades: Recebimento e conferência de medicamentos, conferência e entrada de notas fiscais, organização e arquivamento de documentos. Dispensação, organização, contagem e fracionamento de medicamentos.
- **Camisaria Colombo - Período: Dezembro 2012 à Fevereiro 2013**
- **Cargo: Operador de Caixa**
- Atividades: Recebimento de valores e faturas de pagamentos.
- **MM Santos Informática - Período: Outubro 2011 à Março 2012**
- **Cargo: Apoio de Vendas.**
- Atividades: Limpeza de setor, reposição e organização de mercadorias e vendas de equipamentos e acessórios de informática, eletrodomésticos e eletroportáteis.

## *Formação acadêmica e cursos*

- Ensino Médio: Concluído em Dez-2011.
- Ensino Técnico: Auxiliar Técnico de Farmácia- ETEC de Praia Grande, Julho-2013 à Dezembro- 2014.
- Curso de técnicas de aplicação de injetáveis- Setembro 2013.
- Informática: Curso de Informática avançado e digitação- SOS COMPUTADORES, 2006.